

Rappel de l'ingénierie pédagogique :

Les formations sont découpées en modules suivi des séquences avec des activités adaptées au contenu.

- ✓ Un module correspond à la partie de la matinée ou de l'après-midi avec un objectif pédagogique précis.
- ✓ Une séquence correspond à un chapitre avec un sous objectif
- ✓ Une séance correspond à un paragraphe

Une méthode pédagogique donne la tonalité de vos formations Il est conseiller de varier la méthode :

Active : les stagiaires travaillent en sous-groupe ou individuellement. Ils produisent et sont actifs dans leur apprentissage. Ils contribuent à l'apport formatif.

Participative : les stagiaires répondent aux questions et discutent. Ils participent mais ne produisent pas. Le formateur partage sa production.

Magistrale : les stagiaires sont passifs, écoutent et prennent les notes. Veiller de ne pas dépasser 2 heures (temps de concentration maxi est 45 minutes)

LA METHODE PEDAGOGIQUE qui facilite d'apprentissage

- Est souple et adaptable.
- Les apports théoriques et méthodologiques s'alternent avec les exercices pratiques pour faciliter la mémorisation et la mise en application sur le terrain.
- La pédagogie interactive favorise le partage des bonnes pratiques

Le plateforme DIGIFORMA est utilisé pour :

- Accéder aux évaluations et obtenir la correction directe
- Simplifier l'accès au contenu
- Faciliter l'utilisation des vidéos et les liens web
- Synthétiser les concepts et sécuriser la progression

Nb : les rubriques sont à titre exemple pour faciliter le remplissage du tableau.

JOUR 1

Intitulé de la formation Durée : 2 JOURS	Fonction cadre, enjeux, positionnement et compétences			
Objectif de formation :	Avoir des repères clairs pour appréhender les différentes dimensions du manager opérationnel			
MODULE 1				
Objectif :	Être capable de définir la contribution du manager opérationnel (MO) et les défis correspondants			90min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu = séances	Méthodes et moyens	Durée/ Horaires
Accueil	Clarifier les objectifs Intégrer les attentes de chacun Créer les conditions nécessaires au travail en groupe	Présentations de la formation, de l'intervenant et des participants Les attentes et les interrogations de chacun	Brise glace : se présenter par dessins Présentation de la formation Retour sur sondage	30min
Premiers jalons	Identifier les missions et défis du MO	Les contributions du MO Le défi de l'engagement des collaborateurs Le défi de l'alignement stratégique	Études de cas Exposé/échanges	60min
PAUSE				15MIN
MODULE 2				
Objectif :	Être capable de s'adapter aux circonstances et à l'autonomie des collaborateurs			90min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu = séances	Méthodes et moyens	Durée/ Horaires
Agilité managériale	Identifier son profil managérial Savoir adapter son management à l'autonomie des collaborateurs	Historique de la pensée managériale Management situationnel	Diagnostic personnel Exposé/échanges Mises en situation	90min

MODULE 3				
Objectif :	Être capable d'animer au quotidien les personnes et les équipes			180min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu	Méthodes et moyens	Durée/ Horaires
Les gestes managériaux individuels	Connaître et pratiquer	Entretiens d'intégration Entretiens one to one	Exposé/échanges Mises en situation	90min
PAUSE				15MN
Les gestes managériaux individuels	Connaître et pratiquer	Entretiens de recadrage/valorisation Donner du feedback	Exposé/échanges Mises en situation	90min
SYNTHESE	RENFORCER		Brainstorming « ce que je retiens... »	15 MIN

JOUR 2

REPRISE	Sous objectifs	Contenu	Méthodes et moyens	Durée
Reprise	Renforcer		Interview croisés/partage	20min
MODULE 4				
Objectif :	Être capable de prévenir et de gérer les conflits			120min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu	Méthodes et moyens	Durée
Introduction	Connaître	Définition, typologie des conflits Comprendre les conflits	Exposé/échanges	20 min
Gérer les conflits	Pratiquer	Intervenir sur les conflits de façon assertive	Diagnostic personnel Mises en situation	60min
PAUSE				15 MIN
MODULE 5				
Objectif :	Être capable de veiller à la qualité de vie au travail et prévenir les risques psychosociaux			60min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu = séances	Méthodes et moyens	Durée/ Horaires
La QVT	Connaître et pratiquer	Les conditions d'une QVT durable	Exposé/échanges	30min
Prévenir les RPS	Connaître et pratiquer	RPS, définition, typologie, prévention	Exposé/échanges	30min
MODULE 6				
Objectif :	Être capable de piloter le changement			90min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu	Méthodes et moyens	Durée
Introduction	Connaître	Définition et typologie des changements	Exposé/échanges	20min
La résistance au changement	Connaître	Comprendre la résistance au changement	Exposé/échanges	20min
Piloter le changement	Connaître et agir	Outils et méthodes du pilotage du changement	Exposé/échanges	50 min

DECOUPAGE PEDAGOGIQUE SIMPLIFIE POUR LES FORMATION EN PRESENTIEL

PAUSE				15 MIN
MODULE 7				
Objectif :	Gérer son temps et organiser son travail			120min
Séquences	Sous Objectifs	Contenu	Méthodes et moyens	Durée
Comprendre son rapport au temps	Connaître	Les drivers	Diagnostic personnel	40min
Gérer ses priorités	Connaître et pratiquer	Matrice d'Eisenhower	Applications	40 min
Standardiser son emploi du temps	Connaître et pratiquer	Planification par blocs	Applications	40 min
SYNTHESE BILAN				
	Évaluer les acquis Évaluer la satisfaction client		Quiz Questionnaire	30 min